

求人票 (正社員・契約・派遣・臨時)

※業種コード		※職種コード		※受付番号		平成	年	月	日		
求人者	ふりがな				代表者						
	事業所名				採用担当	部 課					
					役職氏名						
	所在地	〒			設 立	明治・大正・昭和・平成					
		TEL FAX			資本金	万円					
	本社所在地				従業員数	勤務先・全体	男 名	女 名			
事業内容				年 商	万円						
求人数等	職 種	職 務 内 容			人 員	必要な資格 技能 履修学科					
					名						
					名						
	採用内定者勤務開始日	平成 年 月 日			曜 日						
勤務条件	賃金	職種別	()	()	勤務先	交通機関：					
		基本給	()		勤務時間	平日	時	分	～	時	分
		手当			土曜	時	分	～	時	分	
		手当			残業	月約	時間	手当有・無			
	計			休日	日曜・祝日・土曜 (全体・月 回)						
	試用期間	ヵ月			保 險	健保・厚生・雇用・労災・財形 その他 ()					
	交通費	全額	円まで			施設他	寮・社宅・労働組合・就業規則				
昇給	年	回	前年	全体平均	%	賞与	年	回	前年	全体平均	
		約		円			約		ヵ月分		
応募要領	会社説明会	平成 年 月 日 時			会 場						
	応募条件	2年制・1年制・年齢 歳まで・不問									
	※応募手続	※推薦人員 名									
	提出書類	履歴書・成績証明書・卒業見込証明書・健康診断書・その他 ()									
	締 切 日	平成 年 月 日			※学内締切日	平成 年 月 日					
選考	日 時	月 日 時 分			方 法	書類選考・面接・筆記試験 (専門・常識)					
	場 所					適正検査・作文・健康診断					
備考：							※会社案内 有・無				

へお願いし、該当箇所は○で囲んで下さい。 二、※欄は記入しないで下さい。