

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																	
経専北海道観光専門学校	平成21年6月21日	中田 靖泰	〒005-0003 札幌市南区澄川3条6丁目4-3 (電話)011-837-0200																	
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																	
学校法人経専学園	昭和48年4月24日	山本 清	〒005-0004 札幌市南区澄川4条4丁目1-1 (電話)011-824-1000																	
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士																
商業実務	商業実務専門課程	観光サービス学科(ホテル科)	平成22年文部科学省 告示第152号	-																
学科の目的	本校は、教育基本法及び学校教育法の精神に則り、観光業界に幅広く携わる有能な人材を育成するとともに、ホスピタリティ精神を身につけた国際人を育成することによって、観光業界の発展に寄与することを目的とする。																			
認定年月日	平成26年3月31日																			
修業年限	昼夜	講義	演習	実習	実験															
	1967時間	1025時間	50時間	1245時間	時間															
2年	昼間																			
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数															
300	19人	0人	2人	21人	23人															
学期制度	■前期:4月1日~9月30日 ■後期:10月1日~3月31日		成績評価																	
長期休み	■学年始:4月1日 ■夏季:7月18日~8月20日 ■冬季:12月18日~1月21日 ■学年末:3月31日		卒業・進級条件																	
学修支援等	■クラス担任制:有 ■個別相談・指導等の対応 年間2回以上の個別面談を行い、学修状況の確認、就職指導を行っている。		課外活動																	
就職等の状況※2	■主な就職先・業界等(2021年度卒業生) ホテル業界		主な学修成果(資格・検定等)※3																	
	■就職指導内容 履歴書の書き方、面接練習、挨拶マナー指導など																			
■卒業生数 23 人 ■就職希望者数 21 人 ■就業者数 19 人 ■就職率 : 90.4 % ■卒業生に占める就職者の割合 : 82.6 % ■その他		■課外活動の種類 特に無し ■サークル活動: 無 ■国家資格・検定/その他・民間検定等 (2021年度卒業生に関する2022年5月1日時点の情報) <table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>レストランサービス技能検定3級</td> <td>②</td> <td>21人</td> <td>12人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			資格・検定名	種	受験者数	合格者数	レストランサービス技能検定3級	②	21人	12人								
資格・検定名	種	受験者数	合格者数																	
レストランサービス技能検定3級	②	21人	12人																	
(2021年度卒業生に関する2022年5月1日時点の情報)		※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①~③のいずれかに該当するもの記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等) ■自由記述欄 (例)認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等																		
中途退学の現状	■中途退学者 3名 ■中退率 8.11 % 2021年4月1日時点において、在学者37名(2020年4月1日入学者を含む) 2022年3月31日時点において、在学者34名(2021年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の主な理由 進路変更・経済的理由 ■中退防止・中退者支援のための取組 担任体制による定期的個別面談の実施																			
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有・無 ※有の場合、制度内容を記入 ■専門実践教育訓練給付: 給付対象・非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載 0名																			
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 有・無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)																			
当該学科のホームページURL	http://www.keisen-kankou.com/																			

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業生に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年度に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業生に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業生に占める就職者の割合」とは、全卒業生数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野」に就職した者を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

本学教育理念に基づき、早期からの職業理解や目的意識を持たせるためのキャリア形成支援を職業実務の実践性を含めた多様な教育プログラムで実施している。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

カリキュラム編成に関して、企業及び業界団体等の意見・助言を活かしたカリキュラムの改善を図り、専修学校教育に必要な最新の知識・技術を反映するための連携体制を確立するために、教育課程編成委員会を学校長のもとに位置付ける。学校が編成したカリキュラム案を教育課程編成委員会に提案し、教育課程編成委員会は改善のための意見・助言を学校長に報告し、これを学校長が審議し、判断をすることになっている。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

2021年6月1日現在

名前	所属	任期	種別
上野 文一	一般社団法人 日本ソムリエ協会	2021年3月1日～2023年2月28日	①
佐々木 博章	(株)日本旅行	2021年3月1日～2023年2月28日	③
高澤 秀司	一般社団法人 日本旅行業協会	2021年3月1日～2023年2月28日	①
藤川 美樹	(株)TEI	2021年3月1日～2023年2月28日	③
香川 朗	経専北海道観光専門学校		
稲場 啓剛	経専北海道観光専門学校		
宝賀 知之	経専北海道観光専門学校		
藤崎 真希子	経専北海道観光専門学校		
松林 利江	経専北海道観光専門学校		

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

年間2回

(開催日時)

2021年11月1日 16:00～17:00

2022年2月20日 16:00～17:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

教育課程編成委員より、英語力を強化すべきとの意見があり、その対策として語学授業の時間数を増やすことができないか議論した。継続検討し、次年度以降のカリキュラムに反映させる

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

本学教育理念に基づき、早期からの職業理解や目的意識を持たせるためのキャリア形成支援を職業実務の実践性を含めた多様な教育プログラムで実施している。また、業界の動向やその職業に従事するにあたって必要な知識、技能、能力や態度について実感をもって理解させる。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

各ホテル・ブライダル企業に出向き、各地域、各分野の企業の目的・仕事内容について学びながら、総合的な仕事が出来るとの基礎能力を養うことを目的とする。宿泊業務、飲料業務、宴会業務、客室業務の他に社会人マナーなどを就職する前に習得・体験させる。評価については、「評価票」に挨拶、積極性、仕事の質、身だしなみ、言葉使いなどについての評価項目あらかじめ設定し、5段階で判断していただく。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
企業実習	1年間学んだ事の総復習として、実際にホテル企業で実習し、ホテルの魅力や仕事の厳しさを知り、就職活動の第一歩とする。	リゾートトラスト、ハレクラニ沖縄、はいむるぶし、京王プラザホテル札幌、パークハイアットニセコ他

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

本校教育理念及び教育方針・指針に基づき、教育養成において指導力の向上を図りキャリア教育に関する必要な知識や指導方法を習得させるために「教職員研修」を実施する。

- ・産業団体や協会等が開催する講演会や研修に教員を派遣する。
- ・教育支援活動として協力いただいている企業と連携し、「必要とされる専門知識・技能の習得」等についての意見交換会を実施する

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名	対象	概要	主催企業	実施時期
Jプレセンスアカデミー研修	教員	就職試験を控えているエアライン科2年生を対象に東京にて、面接対策セミナーに同行し、オフザパーとして5時間程度のセミナーを聴講する。セミナーを通して、面接マナー、面接質問に対する受け答え内容の指導方法並びに学生のレベルの把握に役立てる。	キャプラン(株)	2022.1.28
ホテルJack	教員	実際のホテルの一部を借りての運営を通し、各部門における運営方法・ポリシーを学ぶ。また、卒業生も多く集まる機会のため、業界情報の収集を行う。	プレミアホテル中島公園札幌	2021.11.4
Bridalツアー	教員	現在のブライダル業界におけるブライダル運営方法・最新事情を理解し、学生に与える授業内容の更新に役立てる。また、市内のブライダル事情の情報を集め、アルバイト斡旋・就職斡旋に対し、業界の求める人物を育てることに役立てる。	ブライダルハウスBIBI	2021.7.20
添乗研修	教員	添乗実務を行う研修旅行において、現役添乗員と一緒に同行し現場における指導方法並びに今後の指導に役立てることを目的とする。	(株)TEI	2021.11.8

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名	対象	概要	主催企業	実施時期
教員研修	教員	専修学校専門課程における職業教育の水準の維持向上を図る為、教育関連に即した講師から講義を受講することにより、授業方法、学生指導に役立たせる。	北海道専修学校各種学校連合会	2021.12.23

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名	対象	概要	主催企業	実施時期
Jプレセンスアカデミー研修	教員	就職試験を控えているエアライン科2年生を対象に東京にて、面接対策セミナーに同行し、オフザパーとして5時間程度のセミナーを聴講する。セミナーを通して、面接マナー、面接質問に対する受け答え内容の指導方法並びに学生のレベルの把握に役立てる。	キャプラン(株)	2022年12月
ホテルJack	教員	実際のホテルの一部を借りての運営を通し、各部門における運営方法・ポリシーを学ぶ。また、卒業生も多く集まる機会のため、業界情報の収集を行う。	プレミアホテル中島公園札幌	2022年11月
Bridalツアー	教員	現在のブライダル業界におけるブライダル運営方法・最新事情を理解し、学生に与える授業内容の更新に役立てる。また、市内のブライダル事情の情報を集め、アルバイト斡旋・就職斡旋に対し、業界の求める人物を育てることに役立てる。	ブライダルハウスBIBI	2022年5月
添乗研修	教員	添乗実務を行う研修旅行において、現役添乗員と一緒に同行し現場における指導方法並びに今後の指導に役立てることを目的とする。	(株)TEI	2022年5月

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名	対象	概要	主催企業	実施時期
教員研修	教員	専修学校専門課程における職業教育の水準の維持向上を図る為、教育関連に即した講師から講義を受講することにより、授業方法、学生指導に役立たせる。	北海道専修学校各種学校連合会	2022年7月

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

本学は、常に教育水準の向上を図り、本学の目的及び社会的使命を達成するために授業をはじめとする教育活動や教育環境、学校運営の状況について、自己点検・評価はもとより、企業等、学校関係者等が評価に参画する学校関係者評価委員会を設置して客観的な点検及び評価を行う。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	①理念・目的・育人人材像は定められているか ②学校における職業教育の特色は何か ③理念・目的・育人人材像・特色などが学生・業界関係者・保護者等に周知されているか
(2) 学校運営	①目的等に沿った運営方針が策定されているか ②運営方針に沿った事業計画が策定されているか ③人事、給与に関する規定等は整備されているか
(3) 教育活動	①教育理念に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか ②授業評価の実施・評価体制はあるか ③成績評価、進級・卒業判定基準は明確になっているか
(4) 学修成果	①就職率の向上が図られているか ②資格取得率の向上が図られているか ③進学率の低減が図られているか

(5) 学生支援	①進路・就職に関する支援体制は整備されているか ②学生相談に関する体制は整備されているか ③保護者と適切に連携しているか
(6) 教育環境	①施設・設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか ②防災に対する体制は整備されているか
(7) 学生の受入れ募集	①学生募集活動は適正に行われているか ②学生募集活動において、教育成果は伝えられているか ③学納金は妥当なものとなっているか
(8) 財務	①予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか ②財務について会計監査が適正に行われているか
(9) 法令等の遵守	①法令、専修学校設置基準の遵守と適正な運営がなされているか ②個人情報に関し、その保護のために対策がとられているか
(10) 社会貢献・地域貢献	①学校の教育資源や施設を活用した社会貢献、地域貢献を行っているか ②学生のボランティア活動を奨励、支援しているか ③地域に対する公開講座、教育訓練(公共職業訓練を含む)の受諾等を積極的に実施しているか
(11) 国際交流	

※(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

学校関係者評価委員より、教える側もこちらの常識にとらわれることなく、学生を見て、理解度をはかりながら指導していくことが必要との提案を受け、教育内容の見直し、充実を尚一層図っていくこととした。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

2021年6月1日現在

名前	所属	任期	種別
須藤 拓哉	Jネットレンタカー北海道	2021年10月1日～2023年3月31日	卒業生
中村 正彦	JR北海道ホテルズ(株)	2021年4月1日～2023年3月31日	企業等委員
木田 武	セブンイレブン札幌自衛隊前店	2021年4月1日～2023年3月31日	地域住民
能代 茂	学校法人札幌静修学園 札幌静修高等学校	2020年7月1日～2022年6月30日	副校長

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他()) 6月

<http://www.keisen-kankou.com/>

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

企業等と組織的連携体制を確保し、より質の高い教育を提供することを目的として、企業等の学校関係者に対し、「専門学校における情報提供等への取り組みに関するガイドライン」に則った情報を積極的に提供する。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	「学校所在地、連絡先等」「学校教育目標」
(2) 各学科等の教育	「入学定員」「カリキュラム」「卒業後の進路」「目指す資格」
(3) 教職員	「教員数」
(4) キャリア教育・実践的職業教育	「就職支援等への取り組み状況」
(5) 様々な教育活動・教育環境	「学校行事への取り組み状況」
(6) 学生の生活支援	「学生・生活指導への取り組み状況」
(7) 学生納付金・修学支援	「入学者選抜の方針・方法」「学生納付金の取り扱い」
(8) 学校の財務	「財務諸表等」
(9) 学校評価	「学校関係者評価の結果」
(10) 国際連携の状況	
(11) その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

・入学案内 ・ホームページ <http://www.keisen-kankou.com/>

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 観光サービス学科 ホテル科) 2022年度																
分類	必修	選択必修	自由選択	授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
									講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
	○			宿泊概論	ホテルの宿泊部における基本事項の学び、宿泊部門の仕事を理解する	1前	24		○			○				○
	○			宿泊基礎実務	ホテルスタッフとして身に付けるべき接客、マナー、ホスピタリティに関する実技を習得する	1通 2前	74				○	○				○
	○			ホテルシステム	ホテルシステムの中でも世界的に普及しているオペラシステムの操作を学び、現場での対応性を強化する	1通 2前	74				○	○				○
	○			宿泊オペレーション	宿泊業務の一連の流れと役割を理解し、オペラシステムを使用し、予約～チェックイン～チェックアウトのオペレーションを習得	2後	26				○	○				○
	○			料飲概論	国家資格であるレストランサービス技能検定3級合格に必要な知識を取得	1通 2前	74		○			○				○
	○			料飲基礎実務	料飲部門のスタッフとしての基本知識・技術を習得し、日常接客業務身に付ける	1通 2前	74				○	○				○
	○			総合飲料知識	料飲サービスの基本となる飲料の特性を理解しホテルバーテンダー業務を通して実践的に学ぶ	1後 2前	50				○	○				○
	○			和食概論	日本古来の和食の文化・習慣・サービス方法を理解する	2通	50		○			○				○
	○			ホテルビジネス	ホテル全体の知識をホテルビジネス実務検定対策を通して学ぶ(ホテルの歴史・レストラン・宴会・調理)	1通	50		○			○				○
	○			AG-English	英会話トレーニングで英語でのコミュニケーション能力のレベルアップを図る	1通 2通	200		○			○				○
	○			パンケットサービス	ホテル宴会業務のサービス・会場設営などのスタンバイ業務を実務トレーニングを通して身に付ける	1通	50				○	○				○
	○			レストランマネジメント	レストランにおけるマネジメント業務の一つ、売上管理方法を理解すると共に食材の知識をや特性を理解する	2前	24		○			○				○
	○			ソムリエ実務	ホテルレストランで働く上でのワインサービスの知識、技術を現役ソムリエの実務トレーニングを通して学ぶ	2通	50		○			○				○
	○			ホテルランクアップ	ホテルレストランで高等技術とされるワゴンサービスを中心に食材と飲料の基礎知識を応用して実務トレーニングで学ぶ	2後	26					○	○			○
	○			エンターテインメント	エンターテインメントを理解すると共に、クリエイターとして人を楽しませる技術を習得する	2通	50					○	○			○
	○			リゾートリサーテ	アミューズメント/パフォーマンスを研究・体感し、リゾートホテルの接客技術を習得する	2後	26					○	○			○
	○			パソコン	業界必須のマイクロオフィスのソフトを理解し、検定合格を目標とする	1後 2通	76					○	○			○
	○			SPI-3	就職試験で行われる筆記試験対策授業	1後	26		○			○				○
	○			マナー・プロトコール	業界人として必要な正しいマナーやプロトコール(国際儀礼)をマナープロトコール検定対策を通して身に付ける	1前	48		○			○				○
	○			ノーマライゼーション	身体障がいのあるお客様に対しての基本的な知識と対応(接客姿勢)を座学と実技を通して身に付ける	1前	24		○			○				○
	○			手話	聴力障がいのあるお客様に対しての基本的な知識と対応(接客姿勢)を座学と実技を通して身に付ける	2後	26		○			○				○
	○			面接対策	就職内定獲得に向けた面接のポイントを学ぶ	1後 2前	50		○			○		○		

○		就職対策ゼミ	就職内定獲得を目標に、履歴書、志望動機、自己PR、採用試験、面接等のスキルアップを図る	1後 2前	38		○		○	○			
○		コミュニケーション心理学	企業側が採用する人材として、最も重要視されるコミュニケーション能力を身につける	2後	26		○		○			○	
○		業界ゼミ	現役業界人をキャリアモデルとして捉えると同時に、ホテルの現場の新鮮な情報を得て業界への関心を拡大する	1前	12		○		○			○	
○		インテグラルスタディ	1年半学習したことを活かし、最後のイベントとなるホテルジャックについてプランニングする	2後	78		○		○	○		○	
○		HR	必要事項の連絡とクラスコミュニケーションを図る	1通 2通	50		○		○			○	
○		オリエンテーション	入学時または進級時のモチベーションを継続させる為、学校ルールの説明に加え、業界講話やクラスコミュニケーションを実施する	1通 2通	49		○		○	○		○	
○		Firstステイ	実際にお客様としてホテルを利用して、ホテルの機能やホテルスタッフの接客態度を学び、学生生活に必要な心構えや、将来ホテルマンに必要な最低限の心構えやマナーを身に付ける	1前	16		○	○	○		○	○	
○		Tableマナー	フランス料理のフルコースを体験し、ホテルスタッフとして必要なフランス料理のメニュー・サービス技術・テーブルマナーを身に付ける	1前	4		○	○	○		○	○	
○		プレホテルJack	宴会のホテルサービスが行われる様子を体験し、学習内容の理解を深めると共に、学習の到達目標を意識付ける。	1後	4		○		○		○	○	
○		Tokyoディスカバリー	東京の国際的なシティホテルに宿泊し、北海道では見られない大規模ホテルのサービスや国際性を体験することで、ホテル業界についてより深い知識と理解を得る	1後	32		○		○		○	○	
○		Cocktailコンペティション	創作カクテル競技会の決勝大会として実施する。審査員には業界のプロを招聘し、業界との連携をとる	2前	6		○	○	○		○	○	
○		Resortステイ	北海道のリゾートホテルに宿泊し、リゾートの接客技術を理解する	1前 2前	32				○		○	○	
○		ホテルJack	ホテル業務についての学習の集大成として、実際のホテルで各業務を担当し、就職に向けての意識を向上させる	2後	24				○	○		○	○
○		企業実習	1年間学んだ事の総復習として、実際にホテルで実習し、ホテル業の魅力や仕事の厳しさを知り、就職活動の第一歩とする	1後	360				○			○	○
○		HRS夏季集中講座	国家資格である、レストラン・サービス技能検定3級資格取得を目的とする検定直前対策授業	2前	24		○			○		○	○
○		3期集中講座	業界にかかわる様々な知識やトレンドに触れ、体験することで業界の魅力や学び、業界就職時に活用できる実践的な科目	2後	40		○		○	○		○	○
合計			38科目	1967単位時間(単位)									

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	12週/13週

(留意事項)

1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。

2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地								
経専北海道観光専門学校	平成21年6月21日	中田 靖泰	〒005-0003 札幌市南区澄川3条6丁目4-3 (電話)011-837-0200								
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地								
学校法人経専学園	昭和48年4月24日	山本 清	〒005-0004 札幌市南区澄川4条4丁目1-1 (電話)011-824-1000								
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士							
商業実務	商業実務専門課程	観光サービス学科(エアライン科)	平成22年文部科学省 告示第152号	-							
学科の目的	本校は、教育基本法及び学校教育法の精神に則り、観光業界に幅広く携わる有能な人材を育成するとともに、ホスピタリティ精神を身につけた国際人を育成することによって、観光業界の発展に寄与することを目的とする。										
認定年月日	平成26年3月31日										
修業年限	昼夜	講義	演習	実習	実験						
	1817時間	1442時間	72時間	715時間	時間						
2年	昼間										
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数						
300	19人	0人	2人	20人	22人						
学期制度	■前期:4月1日~9月30日 ■後期:10月1日~3月31日		成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 前期・後期において試験を実施し100点を満点として50点以上をもって合格とする							
長期休み	■学年始:4月1日 ■夏季:7月18日~8月20日 ■冬季:12月18日~1月21日 ■学年末:3月31日		卒業・進級条件	学年ごとに修了すべき科目について試験を行い合格者に対して当該科目の終了を認定する。但し、学年ごとの総授業時間数の90%以上を出席していなければならない。							
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 年間2回以上の個別面談を行い、学修状況の確認、就職指導を行っている。		課外活動	■課外活動の種類 特に無し							
就職等の状況※2	■主な就職先・業界等(2021年度卒業生) エアライン業界		主な学修成果(資格・検定等)※3	■サークル活動: 無 ■国家資格・検定/その他・民間検定等 (2021年度卒業生に関する2022年5月1日時点の情報)							
	<table border="1"> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> <tr> <td>able検定国内初級</td> <td>③</td> <td>19人</td> <td>17人</td> </tr> </table>			資格・検定名	種	受験者数	合格者数	able検定国内初級	③	19人	17人
資格・検定名	種	受験者数	合格者数								
able検定国内初級	③	19人	17人								
中途退学の現状	■中途退学者 4 名 2021年4月1日時点において、在学者33名(2020年4月1日入学者を含む) 2022年3月31日時点において、在学者29名(2022年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の主な理由 進路変更 ■中退防止・中退者支援のための取組 担任体制による定期的個別面談の実施		■中退率 12.12 %								
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有・無 ※有の場合、制度内容を記入 ■専門実践教育訓練給付: 給付対象・非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載 0名										
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 有・無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)										
当該学科のホームページURL	http://www.keisen-kankou.com/										

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業生に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学(高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査)」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年度に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業生に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業生に占める就職者の割合」とは、全卒業生数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野」に就職した者を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

本学教育理念に基づき、早期からの職業理解や目的意識を持たせるためのキャリア形成支援を職業実務の実践性を含めた多様な教育プログラムで実施している。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

カリキュラム編成に関して、企業及び業界団体等の意見・助言を活かしたカリキュラムの改善を図り、専修学校教育に必要な最新の知識・技術を反映するための連携体制を確立するために、教育課程編成委員会を学校長のもとに位置付ける。学校が編成したカリキュラム案を教育課程編成委員会に提案し、教育課程編成委員会は改善のための意見・助言を学校長に報告し、これを学校長が審議し、判断をすることになっている。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

2021年6月1日現在

名前	所属	任期	種別
上野 文一	一般社団法人 日本ソムリエ協会	2021年3月1日～2023年2月28日	①
佐々木 博章	(株)日本旅行	2021年3月1日～2023年2月28日	③
高澤 秀司	一般社団法人 日本旅行業協会	2021年3月1日～2023年2月28日	①
藤川 美樹	(株)TEI	2021年3月1日～2023年2月28日	③
香川 朗	経専北海道観光専門学校		
稲場 啓剛	経専北海道観光専門学校		
宝賀 知之	経専北海道観光専門学校		
藤崎 真希子	経専北海道観光専門学校		
松林 利江	経専北海道観光専門学校		

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

年間2回

(開催日時)

2021年11月1日16:00～17:00

2022年2月20日 16:00～17:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

教育課程編成委員より、英語力を強化すべきとの意見があり、その対策として語学授業の時間数を増やすことができないか議論した。継続検討し、次年度以降のカリキュラムに反映させる

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

本学教育理念に基づき、早期からの職業理解や目的意識を持たせるためのキャリア形成支援を職業実務の実践性を含めた多様な教育プログラムで実施している。また、業界の動向やその職業に従事するにあたって必要な知識、技能、能力や態度について実感をもって理解させる。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

各ホテル・ブライダル企業に出向き、各地域、各分野の企業の目的・仕事内容について学びながら、総合的な仕事ができる為の基礎能力を養うことを目的とする。宿泊業務、飲料業務、宴会業務、客室業務の他に社会人マナーなどを就職する前に習得・体験させる。評価については、「評価票」に挨拶、積極性、仕事の質、身だしなみ、言葉使いなどについての評価項目あらかじめ設定し、5段階で判断していただく。

科目名	科目概要	連携企業等
予約端末	旅行・航空業界で航空座席やホテル等旅行商品を手配する為のコンピュータ予約システムの操作を学ぶ。	株式会社インフィニトラベルインフォメーション

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針
 本校教育理念及び教育方針・指針に基づき、教育養成において指導力の向上を図りキャリア教育に関する必要な知識や指導方法を習得させるために「教職員研修」を実施する。
 ・産業団体や協会等が開催する講演会や研修に教員を派遣する。
 ・教育支援活動として協力いただいている企業と連携し、「必要とされる専門知識・技能の習得」等についての意見交換会を実施する

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名	対象	概要	主催企業	実施時期
Jプレゼンス アカデミー 研修	教員	就職試験を控えているエアライン科2年生を対象に東京にて、面接対策セミナーに同行し、オブザーバーとして5時間程度のセミナーを聴講する。セミナーを通して、面接マナー、面接質問に対する受け答え内容の指導方法並びに学生のレベルの把握に役立てる。	キャプラン (株)	2021.2.28
ホテル Jack	教員	実際のホテルの一部を借りての運営を通し、各部門における運営方法・ポリシーを学ぶ。また、卒業生も多く集まる機会の為、業界情報の収集を行う。	プレミアホテル 中島公園 札幌	2020.11.30
Bridal ツアー	教員	現在のブライダル業界におけるブライダル運営方法・最新事情を理解し、学生に与える授業内容の更新に役立てる。また、市内のブライダル事情の情報を集め、アルバイト斡旋・就職斡旋に対し、業界の求める人物を育てることに役立てる。	ブライダル ハウスBIBI	2020.10.5
添乗研修	教員	添乗実務を行う研修旅行において、現役添乗員と一緒に同行し現場における指導方法並びに今後の指導に役立てることを目的とする。	(株)TEI	2021.2.15

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名	対象	概要	主催企業	実施時期
教員研修	教員	専修学校専門課程における職業教育の水準の維持向上を図る為、教育関連に即した講師から講義を受講することにより、授業方法、学生指導に役立たせる。	北海道専修 学校各種学 校連合会	中止

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名	対象	概要	主催企業	実施時期
Jプレゼンス アカデミー 研修	教員	就職試験を控えているエアライン科2年生を対象に東京にて、面接対策セミナーに同行し、オブザーバーとして5時間程度のセミナーを聴講する。セミナーを通して、面接マナー、面接質問に対する受け答え内容の指導方法並びに学生のレベルの把握に役立てる。	キャプラン (株)	2022年2月
ホテル Jack	教員	実際のホテルの一部を借りての運営を通し、各部門における運営方法・ポリシーを学ぶ。また、卒業生も多く集まる機会の為、業界情報の収集を行う。	プレミアホテル 中島公園 札幌	2021年10月
Bridal ツアー	教員	現在のブライダル業界におけるブライダル運営方法・最新事情を理解し、学生に与える授業内容の更新に役立てる。また、市内のブライダル事情の情報を集め、アルバイト斡旋・就職斡旋に対し、業界の求める人物を育てることに役立てる。	ブライダル ハウスBIBI	2021年9月
添乗研修	教員	添乗実務を行う研修旅行において、現役添乗員と一緒に同行し現場における指導方法並びに今後の指導に役立てることを目的とする。	(株)TEI	2021年9月

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名	対象	概要	主催企業	実施時期
教員研修	教員	専修学校専門課程における職業教育の水準の維持向上を図る為、教育関連に即した講師から講義を受講することにより、授業方法、学生指導に役立たせる。	北海道専修 学校各種学 校連合会	2021年7月

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

本学は、常に教育水準の向上を図り、本学の目的及び社会的使命を達成するために授業をはじめとする教育活動や教育環境、学校運営の状況について、自己点検・評価はもとより、企業等、学校関係者等が評価に参画する学校関係者評価委員会を設置して客観的な点検及び評価を行う。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	①理念・目的・育人人材像は定められているか ②学校における職業教育の特色は何か ③理念・目的・育人人材像・特色などが学生・業界関係者・保護者等に周知されているか
(2) 学校運営	①目的等に沿った運営方針が策定されているか ②運営方針に沿った事業計画が策定されているか ③人事、給与に関する規定等は整備されているか
(3) 教育活動	①教育理念に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか ②授業評価の実施・評価体制はあるか ③成績評価、進級・卒業判定基準は明確になっているか

(4)学修成果	①就職率の向上が図られているか ②資格取得率の向上が図られているか ③進学率の低減が図られているか
(5)学生支援	①進路・就職に関する支援体制は整備されているか ②学生相談に関する体制は整備されているか ③保護者と適切に連携しているか
(6)教育環境	①施設・設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか ②防災に対する体制は整備されているか
(7)学生の受入れ募集	①学生募集活動は適正に行われているか ②学生募集活動において、教育成果は伝えられているか ③学納金は妥当なものとなっているか
(8)財務	①予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか ②財務について会計監査が適正に行われているか
(9)法令等の遵守	①法令、専修学校設置基準の遵守と適正な運営がなされているか ②個人情報に関し、その保護のために対策がとられているか
(10)社会貢献・地域貢献	①学校の教育資源や施設を活用した社会貢献、地域貢献を行っているか ②学生のボランティア活動を奨励、支援しているか ③地域に対する公開講座、教育訓練(公共職業訓練を含む)の受諾等を積極的に実施しているか
(11)国際交流	

※(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

学校関係者評価委員より、教える側もこちらの常識にとらわれることなく、学生を見て、理解度をはかりながら指導していくことが必要との提案を受け、教育内容の見直し、充実を尚一層図っていくこととした。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

2021年6月1日現在

名前	所属	任期	種別
穂積 尚哉	㈱クレオトラベル	2020年7月1日～2022年6月30日	企業等委員
須藤 拓哉	Jネットレンタカー北海道	2021年10月1日～2023年3月31日	卒業生
木田 武	セブンイレブン札幌自衛隊前店	2021年4月1日～2023年3月31日	卒業生
能代 茂	学校法人札幌静修学園 札幌静修高等学校	2021年4月1日～2023年3月31日	副校長

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他()) 6月

<http://www.keisen-kankou.com/>

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

企業等と組織的連携体制を確保し、より質の高い教育を提供することを目的として、企業等の学校関係者に対し、「専門学校における情報提供等への取り組みに関するガイドライン」に則った情報を積極的に提供する。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	「学校所在地、連絡先等」「学校教育目標」
(2)各学科等の教育	「入学定員」「カリキュラム」「卒業後の進路」「目指す資格」
(3)教職員	「教員数」
(4)キャリア教育・実践的職業教育	「就職支援等への取り組み状況」
(5)様々な教育活動・教育環境	「学校行事への取り組み状況」
(6)学生の生活支援	「学生・生活指導への取り組み状況」
(7)学生納付金・修学支援	「入学者選抜の方針・方法」「学生納付金の取り扱い」
(8)学校の財務	「財務諸表等」
(9)学校評価	「学校関係者評価の結果」
(10)国際連携の状況	
(11)その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

・入学案内 ・ホームページ <http://www.keisen-kankou.com/>

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 観光サービス学科 エアライン科) 2022年度														
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法		場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	
○			航空業界知識	航空業界の知識を正しく理解して、航空業界での仕事を円滑に行う為に必要な科目	1通	48		○			○		○	○
○			国内線航空約款・運賃	航空業界で国内線業務を行う上で、必要となる国内航空約款と国内航空運賃を学ぶ	1通	35		○			○		○	
○			国際線基礎知識	グランドスタッフとして、国際線を利用する旅客を取り扱う上での基礎知識・国際航空約款を身に付ける	2通	47		○			○		○	
○			エアライン実習 (カウンター)	空港で行うサービス対応を学び、スムーズに行う演習を行うことで将来に役立つ知識を習得する	1後 2通	68				○	○			○
○			エアライン実習 (機内サービス)	航空機内で行うサービス対応を学び、スムーズに行う演習を行うことで将来に役立つ知識を習得する	1後 2前	46				○	○			○
○			パブリックスピーチ/アナウンス基礎	就職試験及び就職した先での接客で必要不可欠な正しい敬語や人前での話し方を習得する	1前	24		△		○	○			○
○			航空予約端末演習	航空会社の予約システムを理解し、able国内線初級・中級の検定取得を目指す	1通 2前	72			○		○			○
○			北海道観光マスター検定	業界就職する際に有利とされる北海道観光マスター検定の取得を目指す	1通	48		○			○			○
○			国内観光地理・知識	航空業界で働く上で必要不可欠である国内外の観光地理を周辺の航空アクセスと共に学ぶ	1前	25		○			○			○
○			国内地理実務	道内の観光地、特産物、土産物を旅行者に案内ができる知識を身に付ける	2後	22		○			○			○
○			海外観光地理	海外の国の文化、観光地、特産物の知識を身に付ける	1前 2通	59		○			○			○
○			海外旅行実務	海外旅行を行う上で行われる出入国の手続きや流れ、査証条件などを学ぶ	1通	47		○			○			○
○			卒業研究 (旅行企画)	航空業界のサービスを深く調べることで業界知識をより深め、2年間の授業の総まとめをする	2後	33		△		○	○			○
○			J R時刻表実務	航空機遅延時の代替案として、地上移動手段を提案する為、時刻表の活用方法を学ぶ	2前	26		○			○			○
○			新人教育	入社後に行う新人教育の意義や社会人マナーを学ぶ	2後	22		○			○			○
○			英語検定対策	航空業界就職において必須となる実用英語検定2級取得を目指す	1通 2通	148		○			○			○

○		サービス英会話	航空業界で必須となる英会話を学び、外国人旅行者の接客する為の知識を養う	1通 2通	94	○		○		○	
○		オンライン英会話	航空業界で必要不可欠な英語を学ぶため、個々にオンラインを通して英語力を身に付ける	1通	96			○	○	○	
	○	韓国語	道内を訪れる韓国人のお客様への対応に対して接客が出来るよう韓国語を習得する	1後 2前	48	○		○		○	
	○	中国語	道内を訪れる中国人のお客様への対応に対して接客が出来るよう中国語を習得する	1後 2前	48	○		○		○	
○		手話	聴力障がい者に対するの基本的な対応(接客姿勢)を学ぶ	1後 2前	37	△		○	○		○
○		日本語検定	正しい言葉遣いを学び検定合格とともに、就職試験に活用できるようになる	1通 2通	92	○		○		○	
○		就職ゼミ	就職に関するルールの説明、就職活動の流れを理解し、就職内定を獲得する為の指導を行う	1後 2通	35	○		○		○	
○		筆記試験対策(SPI)	就職試験で実施される筆記試験の対策として一般教養を学ぶ	1通 2前	72	○		○		○	
○		面接対策	就職試験において必須となる面接試験の為の模擬面接等の実技を中心にロールプレイを行う	1後 2通	68			○	○		○
○		社会人雑学	保険の仕組みや社会ルールを学び、社会人としての自覚を持つ	2後	11	○		○		○	
○		ビジネス実務マナー検定	検定合格を目標にし、社会人マナーを身に付ける	2後	44	○		○		○	
○		パソコン	パソコン操作は現代社会で必要不可欠である為、ワード・エクセル操作を学び、パソコン検定取得を目指す	2後	22	○		○	○		○
○		HR	必要事項の伝達及びクラス内のコミュニケーションをとる	1通 2通	47	○		○		○	
○		春季 特別授業	入学当初及び進級後のモチベーションを持続させる為、学校ルールの説明に加え、観光業界で活躍する卒業生を招き、業界講話を実施する	1前 2前	59	○		○		○	○
○		道内研修旅行	北海道内の観光地を学び、北海道のローカル空港ならではの設備を見学し、業界講話を通じ業界知識を習得する	1後 2後	48	△		○		○	○
○		秋季 特別授業	10月実施の実用英語検定、11月実施の北海道観光マスターの取得に向けた検定対策授業	1後	21	○		○	○		○
○		海外研修旅行	海外旅行実務で学んだ旅券・査証・出入国の知識を旅行を通して確認し、海外地理で学んだ有名観光地を訪れ海外旅行を理解する	1後 2後	72			○		○	○
○		冬季 特別授業	2月実施の実用英語検定の取得に向けた検定対策と就職に向けた業界知識やサービスについて学ぶ	1後 2後	180	○		○	○	○	○
合計			34科目	1817単位時間(単位)							

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
前、後期評定「可(50点)」以上、出席率90%以上		1学年の学期区分	2期
		1学期の授業期間	11~13週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																
経専北海道観光専門学校	平成21年6月21日	中田 靖泰	〒005-0003 札幌市南区澄川3条6丁目4-3 (電話) 011-837-0200																
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																
学校法人経専学園	昭和48年4月24日	山本 清	〒005-0004 札幌市南区澄川4条4丁目1-1 (電話) 011-824-1000																
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士															
商業実務	商業実務専門課程	観光サービス学科(ウェディング科)	平成22年文部科学省 告示第152号	-															
学科の目的	本校は、教育基本法及び学校教育法の精神に則り、観光業界に幅広く携わる有能な人材を育成するとともに、ホスピタリティ精神を身につけた国際人を育成することによって、観光業界の発展に寄与することを目的とする。																		
認定年月日	平成26年3月31日																		
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時間又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技												
	昼間	1872時間	1055時間	82時間	1146時間	時間	時間												
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数														
300	12人	0人	2人	18人	20人														
学期制度	■前期: 4月1日～9月30日 ■後期: 10月1日～3月31日		成績評価		■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 前期・後期において試験を実施し100点を満点として50点以上をもって合格とする														
長期休み	■学年始: 4月1日 ■夏季: 7月18日～8月20日 ■冬季: 12月18日～1月21日 ■学年末: 3月31日		卒業・進級条件		学年ごとに修了すべき科目について試験を行い合格者に対して当該科目の終了を認定する。但し、学年ごとの総授業時間数の90%以上を出席していなければならない。														
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 年間2回以上の個別面談を行い、学修状況の確認、就職指導を行っている。		課外活動		■課外活動の種類 特に無し ■サークル活動: 無 ■国家資格・検定/その他・民間検定等 (2021年度卒業生に関する2022年5月1日時点の情報)														
就職等の状況※2	■主な就職先、業界等(2021年度卒業生) ホテル、ブライダル業界		主な学修成果 (資格・検定等) ※3		<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>レストランサービス 技能検定3級</td> <td>②</td> <td>7人</td> <td>5人</td> </tr> <tr> <td>3級ブライダルコー ディネート技能検定</td> <td>③</td> <td>7人</td> <td>7人</td> </tr> </tbody> </table>			資格・検定名	種	受験者数	合格者数	レストランサービス 技能検定3級	②	7人	5人	3級ブライダルコー ディネート技能検定	③	7人	7人
	資格・検定名	種						受験者数	合格者数										
レストランサービス 技能検定3級	②	7人	5人																
3級ブライダルコー ディネート技能検定	③	7人	7人																
■就職指導内容 履歴書の書き方、面接練習、挨拶マナー指導など		■卒業者数: 7人 ■就職希望者数: 7人 ■就職率: 100% ■卒業生に占める就職者の割合: 100%		※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当する か記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等) ■自由記述欄 (例) 認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等															
中途退学の現状	■中途退学者 0名 2021年4月1日時点において、在学者12名(2020年4月1日入学者を含む) 2022年3月31日時点において、在学者12名(2022年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の主な理由 経済的理由 ■中退防止・中退者支援のための取組 担任体制による定期的個別面談の実施		■中退率 0%																
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有・無 ※有の場合、制度内容を記入 ■専門実践教育訓練給付: 給付対象・非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載																		
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 有・無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)																		
当該学科のホームページURL	http://www.keisen-kankou.com/																		

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業生に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について
①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。
②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。
③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年度に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業生に占める就職者の割合」の定義について
①「卒業生に占める就職者の割合」とは、全卒業生数のうち就職者総数の占める割合をいいます。
②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。
(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野」に就職した者を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

本学教育理念に基づき、早期からの職業理解や目的意識を持たせるためのキャリア形成支援を職業実務の実践性を含めた多様な教育プログラムで実施している。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

カリキュラム編成に関して、企業及び業界団体等の意見・助言を活かしたカリキュラムの改善を図り、専修学校教育に必要な最新の知識・技術を反映するための連携体制を確立するために、教育課程編成委員会を学校長のもとに位置付ける。学校が編成したカリキュラム案を教育課程編成委員会に提案し、教育課程編成委員会は改善のための意見・助言を学校長に報告し、これを学校長が審議し、判断をすることになっている。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

2021年6月1日現在

名前	所属	任期	種別
上野 文一	一般社団法人 日本ソムリエ協会	2021年3月1日～2023年2月28日	①
佐々木 博章	(株)日本旅行	2021年3月1日～2023年2月28日	③
高澤 秀司	一般社団法人 日本旅行業協会	2021年3月1日～2023年2月28日	①
藤川 美樹	(株)TEI	2021年3月1日～2023年2月28日	③
香川 朗	経専北海道観光専門学校		
稲場 啓剛	経専北海道観光専門学校		
宝賀 知之	経専北海道観光専門学校		
藤崎 真希子	経専北海道観光専門学校		
松林 利江	経専北海道観光専門学校		

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

年間2回

(開催日時)

2021年11月1日16:00～17:00

2022年2月20日 16:00～17:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

教育課程編成委員より、英語力を強化すべきとの意見があり、その対策として語学授業の時間数を増やすことができないか議論した。継続検討し、次年度以降のカリキュラムに反映させる

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

本学教育理念に基づき、早期からの職業理解や目的意識を持たせるためのキャリア形成支援を職業実務の実践性を含めた多様な教育プログラムで実施している。また、業界の動向やその職業に従事するにあたって必要な知識、技能、能力や態度について実感をもって理解させる。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

各ホテル・ブライダル企業に出向き、各地域、各分野の企業の目的・仕事内容について学びながら、総合的な仕事が出来るとの基礎能力を養うことを目的とする。宿泊業務、飲料業務、宴会業務、客室業務の他に社会人マナーなどを就職する前に習得・体験させる。評価については、「評価票」に挨拶、積極性、仕事の質、身だしなみ、言葉使いなどについての評価項目あらかじめ設定し、5段階で判断していただく。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
企業実習	1年間学んだ事の総復習として、実際にブライダル企業で実習し、ブライダル業の魅力や仕事の厳しさを知り、就職活動の第一歩とする。	ブライダルハウスTUTU、グローヴ エンターテイメント他

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

本校教育理念及び教育方針・指針に基づき、教育養成において指導力の向上を図りキャリア教育に関する必要な知識や指導方法を習得させるために「教職員研修」を実施する。

- ・産業団体や協会等が開催する講演会や研修に教員を派遣する。
- ・教育支援活動として協力いただいている企業と連携し、「必要とされる専門知識・技能の習得」等についての意見交換会を実施する

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名	対象	概要	主催企業	実施時期
Jプレセンスアカデミー研修	教員	就職試験を控えているエアライン科2年生を対象に東京にて、面接対策セミナーに同行し、オブザーバーとして5時間程度のセミナーを聴講する。セミナーを通して、面接マナー、面接質問に対する受け答え内容の指導方法並びに学生のレベルの把握に役立てる。	キャプラン(株)	2022.1.28
ホテルJack	教員	実際のホテルの一部を借りての運営を通し、各部門における運営方法・ポリシーを学ぶ。また、卒業生も多く集まる機会のため、業界情報の収集を行う。	プレミアホテル中島公園札幌	2021.11.4
Bridalツアー	教員	現在のブライダル業界におけるブライダル運営方法・最新事情を理解し、学生に与える授業内容の更新に役立てる。また、市内のブライダル事情の情報を集め、アルバイト斡旋・就職斡旋に対し、業界の求める人物を育てることに役立てる。	ブライダルハウスBIBI	2021.7.20
添乗研修	教員	添乗実務を行う研修旅行において、現役添乗員と一緒に同行し現場における指導方法並びに今後の指導に役立てることを目的とする。	(株)TEI	2021.11.8

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名	対象	概要	主催企業	実施時期
教員研修	教員	専修学校専門課程における職業教育の水準の維持向上を図る為、教育関連に即した講師から講義を受講することにより、授業方法、学生指導に役立たせる。	北海道専修学校各種学校連合会	2021.12.23

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名	対象	概要	主催企業	実施時期
Jプレセンスアカデミー研修	教員	就職試験を控えているエアライン科2年生を対象に東京にて、面接対策セミナーに同行し、オブザーバーとして5時間程度のセミナーを聴講する。セミナーを通して、面接マナー、面接質問に対する受け答え内容の指導方法並びに学生のレベルの把握に役立てる。	キャプラン(株)	2022年12月
ホテルJack	教員	実際のホテルの一部を借りての運営を通し、各部門における運営方法・ポリシーを学ぶ。また、卒業生も多く集まる機会のため、業界情報の収集を行う。	プレミアホテル中島公園札幌	2022年11月
Bridalツアー	教員	現在のブライダル業界におけるブライダル運営方法・最新事情を理解し、学生に与える授業内容の更新に役立てる。また、市内のブライダル事情の情報を集め、アルバイト斡旋・就職斡旋に対し、業界の求める人物を育てることに役立てる。	ブライダルハウスBIBI	2022年5月
添乗研修	教員	添乗実務を行う研修旅行において、現役添乗員と一緒に同行し現場における指導方法並びに今後の指導に役立てることを目的とする。	(株)TEI	2022年5月

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名	対象	概要	主催企業	実施時期
教員研修	教員	専修学校専門課程における職業教育の水準の維持向上を図る為、教育関連に即した講師から講義を受講することにより、授業方法、学生指導に役立たせる。	北海道専修学校各種学校連合会	2022年7月

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

本学は、常に教育水準の向上を図り、本学の目的及び社会的使命を達成するために授業をはじめとする教育活動や教育環境、学校運営の状況について、自己点検・評価はもとより、企業等、学校関係者等が評価に参画する学校関係者評価委員会を設置して客観的な点検及び評価を行う。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	①理念・目的・育人人材像は定められているか ②学校における職業教育の特色は何か ③理念・目的・育人人材像・特色などが学生・業界関係者・保護者等に周知されているか
(2) 学校運営	①目的等に沿った運営方針が策定されているか ②運営方針に沿った事業計画が策定されているか ③人事、給与に関する規定等は整備されているか
(3) 教育活動	①教育理念に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか ②授業評価の実施・評価体制はあるか ③成績評価、進級・卒業判定基準は明確になっているか
(4) 学修成果	①就職率の向上が図られているか ②資格取得率の向上が図られているか ③進学率の低減が図られているか

(5) 学生支援	①進路・就職に関する支援体制は整備されているか ②学生相談に関する体制は整備されているか ③保護者と適切に連携しているか
(6) 教育環境	①施設・設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか ②防災に対する体制は整備されているか
(7) 学生の受入れ募集	①学生募集活動は適正に行われているか ②学生募集活動において、教育成果は伝えられているか ③学納金は妥当なものとなっているか
(8) 財務	①予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか ②財務について会計監査が適正に行われているか
(9) 法令等の遵守	①法令、専修学校設置基準の遵守と適正な運営がなされているか ②個人情報に関し、その保護のために対策がとられているか
(10) 社会貢献・地域貢献	①学校の教育資源や施設を活用した社会貢献、地域貢献を行っているか ②学生のボランティア活動を奨励、支援しているか ③地域に対する公開講座、教育訓練(公共職業訓練を含む)の受諾等を積極的に実施しているか
(11) 国際交流	

※(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

学校関係者評価委員より、教える側もこちらの常識にとらわれることなく、学生を見て、理解度をはかりながら指導していくことが必要との提案を受け、教育内容の見直し、充実を尚一層図っていくこととした。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

2021年6月1日現在

名 前	所 属	任 期	種 別
須藤 拓哉	Jネットレンタカー北海道	2021年10月1日～2023年3月31日	卒業生
中村 正彦	JR北海道ホテルズ(株)	2021年4月1日～2023年3月31日	企業等委員
木田 武	セブンイレブン札幌自衛隊前店	2021年4月1日～2023年3月31日	地域住民
能代 茂	学校法人札幌静修学園 札幌静修高等学校	2020年7月1日～2022年6月30日	副校長

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他()) 6月

<http://www.keisen-kankou.com/>

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

企業等と組織的連携体制を確保し、より質の高い教育を提供することを目的として、企業等の学校関係者に対し、「専門学校における情報提供等への取り組みに関するガイドライン」に則った情報を積極的に提供する。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	「学校所在地、連絡先等」「学校教育目標」
(2) 各学科等の教育	「入学定員」「カリキュラム」「卒業後の進路」「目指す資格」
(3) 教職員	「教員数」
(4) キャリア教育・実践的職業教育	「就職支援等への取り組み状況」
(5) 様々な教育活動・教育環境	「学校行事への取り組み状況」
(6) 学生の生活支援	「学生・生活指導への取り組み状況」
(7) 学生納付金・修学支援	「入学者選抜の方針・方法」「学生納付金の取り扱い」
(8) 学校の財務	「財務諸表等」
(9) 学校評価	「学校関係者評価の結果」
(10) 国際連携の状況	
(11) その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

・入学案内 ・ホームページ <http://www.keisen-kankou.com/>

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 観光サービス学科 ウェディング科) 2022年度																	
分類	必修	選択必修	自由選択	授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携	
									講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任		
	○			マナー・プロトコール	業界人として必要な正しいマナーやプロトコール(国際儀礼)をマナープロトコール検定対策を通して身に付ける	1前	48		○			○					
	○			SP1-3	就職試験で行われる筆記試験対策授業	1後	26		○			○					
	○			ノーマライゼーション	身体障がいのあるお客様に対しての基本的な対応(接客姿勢)を学ぶ	1前	24		○			○					
	○			手話	聴力障がいのあるお客様に対しての基本的な対応(接客姿勢)を学ぶ	2後	26		○			○					
	○			パソコン	パソコンを使った文書作成・表計算練習。検定取得を目指す。	1後 2通	76			○		○					
	○			料飲概論	国家資格であるレストランサービス技能検定3級合格に必要な知識を取得	1通 2前	74		○			○					
	○			料飲基礎実務	料飲部門のスタッフとしての基本知識・技術を習得し、日常接客業務を行えるようにトレーニング	1通 2前	74				○	○					
	○			コミュニケーション心理学	企業側が採用する人材として、最も重要視されるコミュニケーション能力を身につける	2後	26		○			○					
	○			英語	様々な場面で外国人とコミュニケーションが図れるスタッフの育成	1通	50		○			○					
	○			パーソナルカラー検定	色の持つ性質や効果に関する知識を学び、人の印象に関わる色としての効果を実践的に活用する為、パーソナルカラー検定3級資格取得を目指す	1通	50		○			○					
	○			ブライダルプランナー検定	日本のみではなく欧米のブライダル知識も学び、ブライダルプランナー検定2級の資格取得を目指す	1通 2前	74		○			○					
	○			ブライダル概論	ブライダルの業態・歴史・挙式スタイル・披露宴スタイル・プランナー業務等を理解し、国家検定である3級ブライダルコーディネーター技能検定資格取得を目指す	1通 2前	62		○			○					
	○			ドレスフィッティング	衣裳の試着、お色直しなど様々なシチュエーションを想定し、フィッティングの実技を行う	1前	24				○	○					
	○			和装実習	日本の伝統衣裳である和装の基礎知識を習得し、着付け技術を身につける	1通	50		○			○					
	○			ヘアメイク実習	基本的な基礎化粧に関する知識を学び、より美しく見せるためのスキルとテクニックを身につけ、就活にも活かす	1通	50				○	○					
	○			ブライダルヘアメイク実習	衣裳や会場コーディネートに合わせたメイクやヘアアレンジの基礎知識及び技術を身につける	2通	50					○	○				
	○			ネイル実習	花嫁にとって大切なコーディネートアイテムの一つであるネイルアートの基礎知識とトータルコーディネート術を身につける	2通	50					○	○				
	○			フラワーアレンジメント	ブライダルのあらゆるシーンで関わるフラワーアレンジメントを制作するための基本的な知識と技術を学ぶ	2通	37					○	○				
	○			ブライダルゼミ	ブライダル業界の現状や課題を考察し、実際のブライダル企業を研究する	2後	26		○			○					
	○			インテグラルスタディ	実際に本物の挙式を創り上げることににより業界への関心を深めモチベーションをあげるとともにチームワークの必要性を学ぶ	2通	106					○	○				
	○			ブライダルサービス実習	披露宴サービスを実践的にトレーニング	2通	50					○	○				
	○			ウェディングプランナー実務	人生の一大イベントであるブライダルには多くの商品があり商品知識及び受注までのプランニング及び接客スキルを学ぶ	1後 2通	74					○	○				
	○			ドレスコーディネーター実務	婚礼衣裳に関する知識を習得し接客営業トータルコーディネーター、挙式当日までの一連の業務を学ぶ	1後 2通	74					○	○				
	○			業界ゼミ	現役ブライダル業界人をキャリアモデルとして捉えると同時に、ブライダルの現場の新鮮な情報を得て業界への関心を拡大する	1前	12					○	○				
	○			H/R	必要事項の連絡とクラスコミュニケーション	1通 2通	50					○	○				
	○			就職対策ゼミ	就職内定獲得を目標に、履歴書、志望動機、自己PR、採用試験、面接等のスキルアップ	1後 2前	38			○			○				
	○			面接対策	就職内定獲得に向けた面接のポイントを学ぶ	1後 2前	50			○			○				
	○			オリエンテーション	入学当初及び進級後のモチベーションを継続させる為、学校ルールの説明に加え、講話を実施する。	1通 2通	49					○	○				
	○			Firstステイ	実際にお客様としてホテルを利用し、ブライダルとホテルの繋がりが重要性を学び、学生生活に必要な心構えや、将来社会人として必要な最低限のマナーを身に付ける	1前	16			○	○	○		○	○		
	○			Tableマナー	フランス料理のフルコースを体験し、ブライダルスタッフとして必要なフランス料理のメニュー・サービス技術・テーブルマナーを身に付ける	1前	4			○	○	○		○	○		
	○			Bridalツアー	札幌市内のブライダル施設を実際に見学し、スタッフの話を聞く事で今後の授業に役立てて生かしていく	1前	8			○		○		○	○		
	○			Resortステイ	北海道のリゾートホテルに宿泊し、リゾートの接客技術を理解する	1前 2前	32			○	○	○		○	○		
	○			Tokyoディスカバリー	首都圏のブライダル部門に注力しているホテルや人気と高い、衣裳店・ゲストハウス系施設を見学することで首都圏での最新トレンドを知る	1前	32			○		○		○	○		
	○			プレブライダルJack	2年生が施行する婚礼にゲストとして参加し、身だしなみやマナー・社交性を養う。また、本物の結婚式・披露宴の理解を深めると共に学習の到達目標を意識付ける	1後	6				○	○		○	○		
	○			ブライダルJack	ブライダル業務についての学習の集大成として、一般の新郎新婦様のリアルウェディングを学生主導で役割分担をし、チームとしてトータルプロデュースをする	2後	24				○	○		○	○		

○		ABC検定対策	ブライダルプランナー検定試験合格に向けた検定直前対策授業	2後	16		○		○	○		
○		企業実習	1年間学んだ事の総復習として、実際にブライダルで実習し、ブライダル業の魅力や仕事の厳しさを知り、就職活動の第一歩とする	1後	270				○	○		○
○		HRS夏季集中講座	国家資格である、レストラン・サービス技能検定3級資格取得を目的とする検定直前対策授業	2前	24		○		○		○	
○		2年Ⅲ期集中講座	業界にかかわる様々な知識やトレンドに触れ、体験することで業界の魅力を知り、業界就職時に活用できる実践的な科目	2後	40		○		○	○		○
合計				40科目		1872単位時間(単位)						

卒業要件及び履修方法				授業期間等			
前、後期評定「可(50点)」以上、出席率90%以上				1学年の学期区分		2期	
				1学期の授業期間		12週/13週	

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地												
経専北海道観光専門学校	平成21年6月21日	中田 靖泰	〒005-0003 札幌市南区澄川3条6丁目4-3 (電話) 011-837-0200												
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地												
学校法人経専学園	昭和48年4月24日	山本 清	〒005-0004 札幌市南区澄川4条4丁目1-1 (電話) 011-824-1000												
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士											
商業実務	商業実務専門課程	観光サービス学科(旅行科)	平成22年文部科学省 告示第152号	-											
学科の目的	本校は、教育基本法及び学校教育法の精神に則り、観光業界に幅広く携わる有能な人材を育成するとともに、ホスピタリティ精神を身につけた国際人を育成することによって、観光業界の発展に寄与することを目的とする。														
認定年月日	平成26年3月31日														
修業年限	昼夜	講義	演習	実習	実験										
	1951時間	1164時間	時間	959時間	時間										
2年	昼間														
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数										
300	13人	1人	2人	12人	14人										
学期制度	■前期: 4月1日～9月30日 ■後期: 10月1日～3月31日		成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 前期・後期において試験を実施し100点を満点として50点以上をもって合格とする											
長期休み	■学年始: 4月1日 ■夏季: 7月18日～8月20日 ■冬季: 12月18日～1月21日 ■学年末: 3月31日		卒業・進級条件	学年ごとに修了すべき科目について試験を行い合格者に対して当該科目の終了を認定する。但し、学年ごとの総授業時間数の90%以上を出席していなければならない。											
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 年間2回以上の個別面談を行い、学修状況の確認、就職指導を行っている。		課外活動	■課外活動の種類 特に無し											
就職等の状況※2	■主な就職先、業界等(2021年度卒業生) 旅行、ホテル各業界		主な学修成果(資格・検定等)※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (2021年度卒業生に関する2022年5月1日時点の情報)											
	■就職指導内容 履歴書の書き方、面接練習、挨拶マナー指導など			<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>able検定国内初級</td> <td>③</td> <td>19人</td> <td>6人</td> </tr> <tr> <td>国内旅行業務取扱管理者試験</td> <td>②</td> <td>16人</td> <td>6人</td> </tr> </tbody> </table>		資格・検定名	種	受験者数	合格者数	able検定国内初級	③	19人	6人	国内旅行業務取扱管理者試験	②
資格・検定名	種	受験者数	合格者数												
able検定国内初級	③	19人	6人												
国内旅行業務取扱管理者試験	②	16人	6人												
中途退学の現状	■中途退学者 4名		■中途退学 20%	※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当する記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等)											
	2021年4月1日時点において、在学者20名(2020年4月1日入学者を含む) 2022年3月31日時点において、在学者16名(2022年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の主な理由 進路変更 ■中退防止・中退者支援のための取組 担任体制による定期的個別面談の実施														
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有・無 ※有の場合、制度内容を記入 ■専門実践教育訓練給付: 給付対象・非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載 0名														
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 有・無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)														
当該学科のホームページURL	http://www.keisen-kankou.com/														

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業生に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年度に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業生に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業生に占める就職者の割合」とは、全卒業生数のうち就職者総数の割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野」に就職した者を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1. 「専攻分野に関する企業、団体等（以下「企業等」という。）との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

本学教育理念に基づき、早期からの職業理解や目的意識を持たせるためのキャリア形成支援を職業実務の実践性を含めた多様な教育プログラムで実施している。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

カリキュラム編成に関して、企業及び業界団体等の意見・助言を活かしたカリキュラムの改善を図り、専修学校教育に必要な最新の知識・技術を反映するための連携体制を確立するために、教育課程編成委員会を学校長のもとに位置付ける。学校が編成したカリキュラム案を教育課程編成委員会に提案し、教育課程編成委員会は改善のための意見・助言を学校長に報告し、これを学校長が審議し、判断をすることになっている。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

2021年6月1日現在

名前	所属	任期	種別
上野 文一	一般社団法人 日本ソムリエ協会	2021年3月1日～2023年2月28日	①
佐々木 博章	(株)日本旅行	2021年3月1日～2023年2月28日	③
高澤 秀司	一般社団法人 日本旅行業協会	2021年3月1日～2023年2月28日	①
藤川 美樹	(株)TEI	2021年3月1日～2023年2月28日	③
香川 朗	経専北海道観光専門学校		
稲場 啓剛	経専北海道観光専門学校		
宝賀 知之	経専北海道観光専門学校		
藤崎 真希子	経専北海道観光専門学校		
松林 利江	経専北海道観光専門学校		

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員（1企業や関係施設の役職員は該当しません。）
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

年間2回

(開催日時)

2021年11月1日 16:00～17:00

2022年2月20日 16:00～17:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

教育課程編成委員より、英語力を強化すべきとの意見があり、その対策として語学授業の時間数を増やすことができないか議論した。継続検討し、次年度以降のカリキュラムに反映させる

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

本学教育理念に基づき、早期からの職業理解や目的意識を持たせるためのキャリア形成支援を職業実務の実践性を含めた多様な教育プログラムで実施している。また、業界の動向やその職業に従事するにあたって必要な知識、技能、能力や態度について実感をもって理解させる。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

各ホテル・ブライダル企業に出向き、各地域、各分野の企業の目的・仕事内容について学びながら、総合的な仕事が出る為の基礎能力を養うことを目的とする。宿泊業務、飲料業務、宴会業務、客室業務の他に社会人マナーなどを就職する前に習得・体験させる。評価については、「評価票」に挨拶、積極性、仕事の質、身だしなみ、言葉使いなどについて評価項目あらかじめ設定し、5段階で判断していただく。

科目名	科目概要	連携企業等
予約端末	旅行・航空業界で航空座席やホテル等旅行商品を手配する為のコンピュータ予約システムの操作を学ぶ。	株式会社インフィニトラベルインフォメーション

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針
 本校教育理念及び教育方針・指針に基づき、教育養成において指導力の向上を図りキャリア教育に関する必要な知識や指導方法を習得させるために「教職員研修」を実施する。
 ・産業団体や協会等が開催する講演会や研修に教員を派遣する。
 ・教育支援活動として協力いただいている企業と連携し、「必要とされる専門知識・技能の習得」等についての意見交換会を実施する

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名	対象	概要	主催企業	実施時期
Jプレセンスアカデミー研修	教員	就職試験を控えているエアライン科2年生を対象に東京にて、面接対策セミナーに同行し、オブザーバーとして5時間程度のセミナーを聴講する。セミナーを通して、面接マナー、面接質問に対する受け答え内容の指導方法並びに学生のレベルの把握に役立てる。	キャプラン(株)	2021.2.28
ホテルJack	教員	実際のホテルの一部を借りての運営を通し、各部門における運営方法・ポリシーを学ぶ。また、卒業生も多く集まる機会の為、業界情報の収集を行う。	プレミアホテル中島公園札幌	2020.11.30
Bridalツアー	教員	現在のブライダル業界におけるブライダル運営方法・最新事情を理解し、学生に与える授業内容の更新に役立てる。また、市内のブライダル事情の情報を集め、アルバイト斡旋・就職斡旋に対し、業界の求める人物を育てることに役立てる。	ブライダルハウスBIBI	2020.10.5
添乗研修	教員	添乗実務を行う研修旅行において、現役添乗員と一緒に同行し現場における指導方法並びに今後の指導に役立てることを目的とする。	(株)TEI	2021.2.15

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名	対象	概要	主催企業	実施時期
教員研修	教員	専修学校専門課程における職業教育の水準の維持向上を図る為、教育関連に即した講師から講義を受講することにより、授業方法、学生指導に役立たせる。	北海道専修学校各種学校連合会	中止

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名	対象	概要	主催企業	実施時期
Jプレセンスアカデミー研修	教員	就職試験を控えているエアライン科2年生を対象に東京にて、面接対策セミナーに同行し、オブザーバーとして5時間程度のセミナーを聴講する。セミナーを通して、面接マナー、面接質問に対する受け答え内容の指導方法並びに学生のレベルの把握に役立てる。	キャプラン(株)	2022年2月
ホテルJack	教員	実際のホテルの一部を借りての運営を通し、各部門における運営方法・ポリシーを学ぶ。また、卒業生も多く集まる機会の為、業界情報の収集を行う。	プレミアホテル中島公園札幌	2021年10月
Bridalツアー	教員	現在のブライダル業界におけるブライダル運営方法・最新事情を理解し、学生に与える授業内容の更新に役立てる。また、市内のブライダル事情の情報を集め、アルバイト斡旋・就職斡旋に対し、業界の求める人物を育てることに役立てる。	ブライダルハウスBIBI	2021年9月
添乗研修	教員	添乗実務を行う研修旅行において、現役添乗員と一緒に同行し現場における指導方法並びに今後の指導に役立てることを目的とする。	(株)TEI	2021年9月

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名	対象	概要	主催企業	実施時期
教員研修	教員	専修学校専門課程における職業教育の水準の維持向上を図る為、教育関連に即した講師から講義を受講することにより、授業方法、学生指導に役立たせる。	北海道専修学校各種学校連合会	2021年7月

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

本学は、常に教育水準の向上を図り、本学の目的及び社会的使命を達成するために授業をはじめとする教育活動や教育環境、学校運営の状況について、自己点検・評価はもとより、企業等、学校関係者等が評価に参画する学校関係者評価委員会を設置して客観的な点検及び評価を行う。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	①理念・目的・育成人材像は定められているか ②学校における職業教育の特色は何か ③理念・目的・育成人材像・特色などが学生・業界関係者・保護者等に周知されているか
(2) 学校運営	①目的等に沿った運営方針が策定されているか ②運営方針に沿った事業計画が策定されているか ③人事、給与に関する規定等は整備されているか
(3) 教育活動	①教育理念に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか ②授業評価の実施・評価体制はあるか ③成績評価、進級・卒業判定基準は明確になっているか

(4) 学修成果	①就職率の向上が図られているか ②資格取得率の向上が図られているか ③進学率の低減が図られているか
(5) 学生支援	①進路・就職に関する支援体制は整備されているか ②学生相談に関する体制は整備されているか ③保護者と適切に連携しているか
(6) 教育環境	①施設・設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか ②防災に対する体制は整備されているか
(7) 学生の受入れ募集	①学生募集活動は適正に行われているか ②学生募集活動において、教育成果は伝えられているか ③学納金は妥当なものとなっているか
(8) 財務	①予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか ②財務について会計監査が適正に行われているか
(9) 法令等の遵守	①法令、専修学校設置基準の遵守と適正な運営がなされているか ②個人情報に関し、その保護のために対策がとられているか
(10) 社会貢献・地域貢献	①学校の教育資源や施設を活用した社会貢献、地域貢献を行っているか ②学生のボランティア活動を奨励、支援しているか ③地域に対する公開講座、教育訓練(公共職業訓練を含む)の受諾等を積極的に実施しているか
(11) 国際交流	

※(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

学校関係者評価委員より、教える側もこちらの常識にとらわれることなく、学生を見て、理解度をはかりながら指導していくことが必要との提案を受け、教育内容の見直し、充実を尚一層図っていくこととした。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

2021年6月1日現在

名前	所属	任期	種別
穂積 尚哉	(株)クレオトラベル	2020年7月1日～2022年6月30日	企業等委員
須藤 拓哉	Jネットレンタカー北海道	2021年10月1日～2023年3月31日	卒業生
木田 武	セブンイレブン札幌自衛隊前店	2021年4月1日～2023年3月31日	卒業生
能代 茂	学校法人札幌静修学園 札幌静修高等学校	2021年4月1日～2023年3月31日	副校長

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他()) 6月

<http://www.keisen-kankou.com/>

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

企業等と組織的連携体制を確保し、より質の高い教育を提供することを目的として、企業等の学校関係者に対し、「専門学校における情報提供等への取り組みに関するガイドライン」に則った情報を積極的に提供する。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	「学校所在地、連絡先等」「学校教育目標」
(2) 各学科等の教育	「入学定員」「カリキュラム」「卒業後の進路」「目指す資格」
(3) 教職員	「教員数」
(4) キャリア教育・実践的職業教育	「就職支援等への取り組み状況」
(5) 様々な教育活動・教育環境	「学校行事への取り組み状況」
(6) 学生の生活支援	「学生・生活指導への取り組み状況」
(7) 学生納付金・修学支援	「入学者選抜の方針・方法」「学生納付金の取り扱い」
(8) 学校の財務	「財務諸表等」
(9) 学校評価	「学校関係者評価の結果」
(10) 国際連携の状況	
(11) その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

・入学案内 ・ホームページ <http://www.keisen-kankou.com/>

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 観光サービス学科 旅行科) 2022年度															
分類	必修	選択必修	自由選択	授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
								単位数	講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	
○				旅行業法	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な旅行会社運営の知識	1前	36	○			○			○	
○				旅行業約款	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な旅行契約の知識	1前	48	○			○			○	
○				国内観光地理	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な日本国内の観光地情報の知識	1前	48	○			○			○	
○				J R 運賃・料金	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠なJR運賃料金の知識	1前	48	○			○			○	
○				国内運賃・料金	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な航空・バス・フェリー宿泊知識	1前	36	○			○			○	
○				海外旅行実務	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な時差・OAG・海外ホテル知識	1通	36	○			○		○		
○				旅行業法	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な旅行会社運営の知識	2前	11	○			○			○	
○				旅行業約款	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な旅行契約の知識	2前	11	○			○			○	
○				国内観光地理	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な日本国内の観光地情報の知識	2前	22	○			○			○	
○				J R 運賃・料金	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠なJR運賃料金の知識	2前	11	○			○			○	
○				国内運賃・料金	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な航空・バス・フェリー宿泊知識	2前	11	○			○			○	
○				海外旅行実務	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な時差・OAG・海外ホテル知識	2前	22	○			○		○		
○				国際航空運賃	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な国際航空券知識	2前	22	○			○			○	
○				出入国法令	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な旅券法などの出入国法令知識	2前	11	○			○			○	
○				観光英語Ⅱ	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な語学知識	2前	11	○			○			○	
○				海外観光地理	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な海外観光地情報知識	1後 2前	57	○			○			○	
○				観光英語Ⅰ	様々な場面で外国人旅行者とコミュニケーションがとれるスタッフとしての英語知識及び国家試験取得に向けての知識	1通	36	○			○		○		
○				航空予約端末演習	旅行・航空業界で航空座席や旅行商品を手配する為の国内線コンピュータ予約システムの操作	1通	48				○	○		○	
○				航空予約端末演習Ⅱ	旅行・航空業界で航空座席や旅行商品を手配する為の国際線コンピュータ予約システムの操作	2前	22				○	○		○	
○				時刻表実務	J R 時刻表全国版の見方・使い方をの基礎・応用を学ぶ	1前	12	○			○			○	
○				国内旅行企画Ⅰ（手配）	国内旅行における企画・見積りの知識を学ぶ	1後	36				○	○		○	
○				国内旅行企画Ⅱ（個人）	国内旅行における受注型手配旅行の企画・見積りの知識を学ぶ	2前	22				○	○		○	
○				国内旅行企画Ⅲ（企画募集）	国内旅行における募集型企画旅行の企画書・原価計算・パンフレット作成を行う	2後	88				○	○		○	
○				海外旅行企画（企画募集）	海外旅行における募集型企画旅行の企画書・原価計算・パンフレット作成を行う	2後	88				○	○		○	
○				旅行企画	国内旅行企画Ⅲ及び海外旅行企画の制作を行う上での研究・作成を行う	2後	44				○	○		○	
○				国内観光知識	国内観光資源の復習及び総まとめ	2後	22	○			○			○	
○				ビジネスマナー	社会人として知っていなければならないビジネス知識やビジネスマナーの習得	1通	48				○	○		○	

○	筆記試験対策	就職試験に向けての一般常識・小論文対策	1後 2前	46		○		○		○	
○	パソコン	企画書・原価計算・パンフレットの作成	2後	66				○	○		○
○	日本語検定	正しい日本語を学び、社会人マナーを身に付け日本語検定3級を目指す	1通	48		○		○			○
○	就職対策（就職準備）	就職活動開始に向けての準備（適性検査・セミナー・ペン字講習他）を行う	1後	12		○		○		○	
○	就職ゼミ	就職試験に向けてルールや企業研究・動向調査等を行う	1後 2通	34		○		○		○	
○	社会人雑学	社会人として仕事する上で必要最低限の法律等を理解する	2前	11		○		○		○	
○	面接対策	就職試験の中でも一番合否を左右する面接試験の対策を行う	1後 2前	46				○	○		○
○	ホームルーム	必要事項の連絡とクラスコミュニケーション	1通 2通	46		○		○		○	
○	カウンター実務（国内）	旅行会社のカウンター業務の知識（国内）を実践を通して学ぶ	1後 2前	46				○	○		○
○	カウンター実務（海外）	旅行会社のカウンター業務の知識（海外）を実践を通して学ぶ	1後 2前	46				○	○		○
○	添乗実務	添乗業務を行う上での基礎的知識を学ぶ	1後 2前	46		○		○			○
○	手話	聴力障がい者に対して接客の基礎を学ぶ	1後 2前	46		○		○	○		○
○	韓国語	第2外国語として韓国語の簡単な読み書き・会話を学ぶ	1後 2前	46		○		○	○		○
○	英会話	海外旅行業務に必要な必要最低限の会話を身に付ける	1後 2前	46				○	○		○
○	春季 特別授業	入学当初のモチベーションを持続させる為、学校ルールの説明に加え、観光業界で活躍する卒業生を招き、業界講話を実施する	1前 2前	59		○		○	○		○
○	ノーマライゼーション	健常者だけに限らず障害者への対応が増えている為、障害者を正しく理解し、バリアフリー社会を理解する	1後	8				○	○		○
○	普通救命講習	就職後の添乗業務などで旅先で事故などが発生した際に、応急処置をする技術を身に付ける	1後	4				○	○		○
○	秋季 特別授業	1年後期授業開講前に直前に行なわれる検定試験や就職活動に向けた準備を行う	1後	13		○		○	○		○
○	添乗研修旅行	添乗実務の授業の総まとめとして、国内の有名観光地を実際に見ながら、添乗員の仕事を体験し、今後の仕事に活かす	2前	32				○	○		○
○	道内研修旅行	北海道に就職する学生が多いため、北海道内の観光地を旅行する事で、移動距離を実感しながら地理を学び、将来の仕事に活かす	1前 2前	48				○	○		○
○	東京研修旅行	本格化する就職活動をスタートする前に各業界の職場見学及び就職マナーセミナーを通じて基礎知識を学ぶ	1後	24				○	○		○
○	国家試験特別講義	国家資格である国内・総合旅行業務取扱管理者の試験の直前に集中講座として、弱点克服のための特別講義を行い、全員合格を目指す	1前 2前	246		○			○	○	○
○	パソコン特別授業	個人のレベルに合わせて、ワープロ検定及び情報処理技能検定（エクセル）の取得を目指す。合わせて、この知識を現場で活用できるようにする	1後	17				○	○		○
○	プレゼンテーション	2年生後期に作成した旅行企画において、実際の旅行会社スタッフによる審査を行うプレゼンテーション	2後	8				○	○		○
合計				51科目		1951単位時間(単位)					

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
前、後期評定「可（50点）」以上、出席率90%以上		1学年の学期区分	2期
		1学期の授業期間	12週

（留意事項）

1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。

2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地												
経専北海道観光専門学校	平成21年6月21日	中田 靖泰	〒005-0003 札幌市南区澄川3条6丁目4-3 (電話) 011-837-0200												
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地												
学校法人経専学園	昭和48年4月24日	山本 清	〒005-0004 札幌市南区澄川4条4丁目1-1 (電話) 011-824-1000												
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士											
商業実務	商業実務専門課程	観光サービス学科(鉄道科)	平成22年文部科学省 告示第152号	-											
学科の目的	本校は、教育基本法及び学校教育法の精神に則り、観光業界に幅広く携わる有能な人材を育成するとともに、ホスピタリティ精神を身につけた国際人を育成することによって、観光業界の発展に寄与することを目的とする。														
認定年月日	平成26年3月31日														
修業年限	昼夜	講義	演習	実習	実験										
	1951時間	1152時間	時間	941時間	時間										
2年	昼間														
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数										
300	22人	0人	2人	12人	14人										
学期制度	■前期: 4月1日～9月30日 ■後期: 10月1日～3月31日		成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 前期・後期において試験を実施し100点を満点として50点以上をもって合格とする											
長期休み	■学年始: 4月1日 ■夏季: 7月18日～8月20日 ■冬季: 12月18日～1月21日 ■学年末: 3月31日		卒業・進級条件	学年ごとに修了すべき科目について試験を行い合格者に対して当該科目の終了を認定する。但し、学年ごとの総授業時間数の90%以上を出席していなければならない。											
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 年間2回以上の個別面談を行い、学修状況の確認、就職指導を行っている。		課外活動	■課外活動の種類 特に無し											
就職等の状況※2	■主な就職先・業界等(2021年度卒業生) 旅行、鉄道各業界		主な学修成果 (資格・検定等) ※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (2021年度卒業生に関する2022年5月1日時点の情報)											
	■就職指導内容 履歴書の書き方、面接練習、挨拶マナー指導など			<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>able検定国内初級</td> <td>③</td> <td>25人</td> <td>14人</td> </tr> <tr> <td>国内旅行業務取扱 管理者試験</td> <td>②</td> <td>18人</td> <td>10人</td> </tr> </tbody> </table>		資格・検定名	種	受験者数	合格者数	able検定国内初級	③	25人	14人	国内旅行業務取扱 管理者試験	②
資格・検定名	種	受験者数	合格者数												
able検定国内初級	③	25人	14人												
国内旅行業務取扱 管理者試験	②	18人	10人												
中途退学の現状	■中途退学者 0 名		■中退率 0 %												
	2021年4月1日時点において、在学者25名(2020年4月1日入学者を含む) 2022年3月31日時点において、在学者25名(2022年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の主な理由														
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有・無 ※有の場合、制度内容を記入														
	■専門実践教育訓練給付: 給付対象・非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載 0名														
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 有・無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)														
当該学科のホームページURL	http://www.keisen-kankou.com/														

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業生に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年度に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業生に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業生に占める就職者の割合」とは、全卒業生数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野」に就職した者を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

本学教育理念に基づき、早期からの職業理解や目的意識を持たせるためのキャリア形成支援を職業実務の実践性を含めた多様な教育プログラムで実施している。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

カリキュラム編成に関して、企業及び業界団体等の意見・助言を活かしたカリキュラムの改善を図り、専修学校教育に必要な最新の知識・技術を反映するための連携体制を確立するために、教育課程編成委員会を学校長のもとに位置付ける。学校が編成したカリキュラム案を教育課程編成委員会に提案し、教育課程編成委員会は改善のための意見・助言を学校長に報告し、これを学校長が審議し、判断をすることになっている。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

2021年6月1日現在

名前	所属	任期	種別
上野 文一	一般社団法人 日本ソムリエ協会	2021年3月1日～2023年2月28日	①
佐々木 博章	(株)日本旅行	2021年3月1日～2023年2月28日	③
高澤 秀司	一般社団法人 日本旅行業協会	2021年3月1日～2023年2月28日	①
藤川 美樹	(株)TEI	2021年3月1日～2023年2月28日	③
香川 朗	経専北海道観光専門学校		
稲場 啓剛	経専北海道観光専門学校		
宝賀 知之	経専北海道観光専門学校		
藤崎 真希子	経専北海道観光専門学校		
松林 利江	経専北海道観光専門学校		

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

年間2回

(開催日時)

2021年11月1日 16:00～17:00

2022年2月20日 16:00～17:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

教育課程編成委員より、英語力を強化すべきとの意見があり、その対策として語学授業の時間数を増やすことができないか議論した。継続検討し、次年度以降のカリキュラムに反映させる

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

本学教育理念に基づき、早期からの職業理解や目的意識を持たせるためのキャリア形成支援を職業実務の実践性を含めた多様な教育プログラムで実施している。また、業界の動向やその職業に従事するにあたって必要な知識、技能、能力や態度について実感をもって理解させる。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

各ホテル・ブライダル企業に出向き、各地域、各分野の企業の目的・仕事内容について学びながら、総合的な仕事ができるための基礎能力を養うことを目的とする。宿泊業務、飲料業務、宴会業務、客室業務の他に社会人マナーなどを就職する前に習得・体験させる。評価については、「評価票」に挨拶、積極性、仕事の質、身だしなみ、言葉使いなどについての評価項目あらかじめ設定し、5段階で判断していただく。

科目名	科目概要	連携企業等
予約端末	旅行・航空業界で航空座席やホテル等旅行商品を手配する為のコンピュータ予約システムの操作を学ぶ。	株式会社インフィニトラベルインフォメーション

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針
 本校教育理念及び教育方針・指針に基づき、教育養成において指導力の向上を図りキャリア教育に関する必要な知識や指導方法を習得させるために「教職員研修」を実施する。
 ・産業団体や協会等が開催する講演会や研修に教員を派遣する。
 ・教育支援活動として協力いただいている企業と連携し、「必要とされる専門知識・技能の習得」等についての意見交換会を実施する

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名	対象	概要	主催企業	実施時期
Jプレセンスアカデミー研修	教員	就職試験を控えているエアライン科2年生を対象に東京にて、面接対策セミナーに同行し、オブザーバーとして5時間程度のセミナーを聴講する。セミナーを通して、面接マナー、面接質問に対する受け答え内容の指導方法並びに学生のレベルの把握に役立てる。	キャプラン(株)	2021.2.28
ホテルJack	教員	実際のホテルの一部を借りての運営を通し、各部門における運営方法・ポリシーを学ぶ。また、卒業生も多く集まる機会を、業界情報の収集を行う。	プレミアホテル中島公園札幌	2020.11.30
Bridalツアー	教員	現在のブライダル業界におけるブライダル運営方法・最新事情を理解し、学生に与える授業内容の更新に役立てる。また、市内のブライダル事情の情報を集め、アルバイト斡旋・就職斡旋に対し、業界の求める人物を育てることに役立てる。	ブライダルハウスBIBI	2020.10.5
添乗研修	教員	添乗実務を行う研修旅行において、現役添乗員と一緒に同行し現場における指導方法並びに今後の指導に役立てることを目的とする。	(株)TEI	2021.2.15

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名	対象	概要	主催企業	実施時期
教員研修	教員	専修学校専門課程における職業教育の水準の維持向上を図る為、教育関連に即した講師から講義を受講することにより、授業方法、学生指導に役立たせる。	北海道専修学校各種学校連合会	中止

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名	対象	概要	主催企業	実施時期
Jプレセンスアカデミー研修	教員	就職試験を控えているエアライン科2年生を対象に東京にて、面接対策セミナーに同行し、オブザーバーとして5時間程度のセミナーを聴講する。セミナーを通して、面接マナー、面接質問に対する受け答え内容の指導方法並びに学生のレベルの把握に役立てる。	キャプラン(株)	2022年2月
ホテルJack	教員	実際のホテルの一部を借りての運営を通し、各部門における運営方法・ポリシーを学ぶ。また、卒業生も多く集まる機会を、業界情報の収集を行う。	プレミアホテル中島公園札幌	2021年10月
Bridalツアー	教員	現在のブライダル業界におけるブライダル運営方法・最新事情を理解し、学生に与える授業内容の更新に役立てる。また、市内のブライダル事情の情報を集め、アルバイト斡旋・就職斡旋に対し、業界の求める人物を育てることに役立てる。	ブライダルハウスBIBI	2021年9月
添乗研修	教員	添乗実務を行う研修旅行において、現役添乗員と一緒に同行し現場における指導方法並びに今後の指導に役立てることを目的とする。	(株)TEI	2021年9月

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名	対象	概要	主催企業	実施時期
教員研修	教員	専修学校専門課程における職業教育の水準の維持向上を図る為、教育関連に即した講師から講義を受講することにより、授業方法、学生指導に役立たせる。	北海道専修学校各種学校連合会	2021年7月

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

本学は、常に教育水準の向上を図り、本学の目的及び社会的使命を達成するために授業をはじめとする教育活動や教育環境、学校運営の状況について、自己点検・評価はもとより、企業等、学校関係者等が評価に参画する学校関係者評価委員会を設置して客観的な点検及び評価を行う。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	①理念・目的・育成人材像は定められているか ②学校における職業教育の特色は何か ③理念・目的・育成人材像・特色などが学生・業界関係者・保護者等に周知されているか
(2) 学校運営	①目的等に沿った運営方針が策定されているか ②運営方針に沿った事業計画が策定されているか ③人事、給与に関する規定等は整備されているか
(3) 教育活動	①教育理念に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか ②授業評価の実施・評価体制はあるか ③成績評価、進級・卒業判定基準は明確になっているか

(4) 学修成果	①就職率の向上が図られているか ②資格取得率の向上が図られているか ③進学率の低減が図られているか
(5) 学生支援	①進路・就職に関する支援体制は整備されているか ②学生相談に関する体制は整備されているか ③保護者と適切に連携しているか
(6) 教育環境	①施設・設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか ②防災に対する体制は整備されているか
(7) 学生の受入れ募集	①学生募集活動は適正に行われているか ②学生募集活動において、教育成果は伝えられているか ③学納金は妥当なものとなっているか
(8) 財務	①予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか ②財務について会計監査が適正に行われているか
(9) 法令等の遵守	①法令、専修学校設置基準の遵守と適正な運営がなされているか ②個人情報に関し、その保護のために対策がとられているか
(10) 社会貢献・地域貢献	①学校の教育資源や施設を活用した社会貢献、地域貢献を行っているか ②学生のボランティア活動を奨励、支援しているか ③地域に対する公開講座、教育訓練(公共職業訓練を含む)の受諾等を積極的に実施しているか
(11) 国際交流	

※(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

学校関係者評価委員より、教える側もこちらの常識にとられることなく、学生を見て、理解度をはかりながら指導していくことが必要との提案を受け、教育内容の見直し、充実を尚一層図っていくこととした。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

2021年6月1日現在

名前	所属	任期	種別
穂積 尚哉	(株)クレオトラベル	2020年7月1日～2022年6月30日	企業等委員
須藤 拓哉	Jネットレンタカー北海道	2021年10月1日～2023年3月31日	卒業生
木田 武	セブンイレブン札幌自衛隊前店	2021年4月1日～2023年3月31日	卒業生
能代 茂	学校法人札幌静修学園 札幌静修高等学校	2021年4月1日～2023年3月31日	副校長

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他()) 6月

<http://www.keisen-kankou.com/>

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

企業等と組織的連携体制を確保し、より質の高い教育を提供することを目的として、企業等の学校関係者に対し、「専門学校における情報提供等への取り組みに関するガイドライン」に則った情報を積極的に提供する。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	「学校所在地、連絡先等」「学校教育目標」
(2) 各学科等の教育	「入学定員」「カリキュラム」「卒業後の進路」「目指す資格」
(3) 教職員	「教員数」
(4) キャリア教育・実践的職業教育	「就職支援等への取り組み状況」
(5) 様々な教育活動・教育環境	「学校行事への取り組み状況」
(6) 学生の生活支援	「学生・生活指導への取り組み状況」
(7) 学生納付金・修学支援	「入学者選抜の方針・方法」「学生納付金の取り扱い」
(8) 学校の財務	「財務諸表等」
(9) 学校評価	「学校関係者評価の結果」
(10) 国際連携の状況	
(11) その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

・入学案内 ・ホームページ <http://www.keisen-kankou.com/>

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 観光サービス学科 鉄道科) 2022年度															
分類	必修	選択必修	自由選択	授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
								単位数	講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	
	○			旅行業法	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な旅行会社運営の知識	1前	36	○			○			○	
	○			旅行業約款	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な旅行契約の知識	1前	48	○			○			○	
	○			国内観光地理	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な日本国内の観光地情報の知識	1前	48	○			○			○	
	○			J R 運賃・料金	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な JR 運賃料金の知識	1前	48	○			○			○	
	○			国内運賃・料金	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な航空・バス・フェリー宿泊知識	1前	36	○			○			○	
	○			海外旅行実務	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な時差・OAG・海外ホテル知識	1通	36	○			○		○		
	○			旅行業法	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な旅行会社運営の知識	2前	11	○			○			○	
	○			旅行業約款	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な旅行契約の知識	2前	11	○			○			○	
	○			国内観光地理	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な日本国内の観光地情報の知識	2前	22	○			○			○	
	○			J R 運賃・料金	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な JR 運賃料金の知識	2前	11	○			○			○	
	○			国内運賃・料金	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な航空・バス・フェリー宿泊知識	2前	11	○			○			○	
	○			海外旅行実務	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な時差・OAG・海外ホテル知識	2前	22	○			○		○		
	○			国際航空運賃	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な国際航空券知識	2前	22	○			○			○	
	○			出入国法令	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な旅券法などの出入国法令知識	2前	11	○			○			○	
	○			観光英語Ⅱ	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な語学知識	2前	11	○			○			○	
	○			海外観光地理	国家試験取得や実際の業務でも必要不可欠な海外観光地情報知識	1後 2前	57	○			○			○	
	○			観光英語Ⅰ	様々な場面で外国人旅行者とコミュニケーションがとれるスタッフとしての英語知識及び国家試験取得に向けての知識	1通	36	○			○		○		
	○			航空予約端末演習	旅行・航空業界で航空座席や旅行商品を手配する為の国内線コンピュータ予約システムの操作	1通	48				○	○		○	
	○			航空予約端末演習Ⅱ	旅行・航空業界で航空座席や旅行商品を手配する為の国際線コンピュータ予約システムの操作	2前	22				○	○		○	
	○			時刻表実務	J R 時刻表全国版の見方・使い方をの基礎・応用を学ぶ	1前	12	○			○			○	
	○			国内旅行企画Ⅰ(手配)	国内旅行における企画・見積りの知識を学ぶ	1後	36				○	○		○	
	○			国内旅行企画Ⅱ(個人)	国内旅行における受注型手配旅行の企画・見積りの知識を学ぶ	2前	22				○	○		○	
	○			国内旅行企画Ⅲ(企画募集)	国内旅行における募集型企画旅行の企画書・原価計算・パンフレット作成を行う	2後	88				○	○		○	
	○			海外旅行企画(企画募集)	海外旅行における募集型企画旅行の企画書・原価計算・パンフレット作成を行う	2後	88				○	○		○	
	○			旅行企画	国内旅行企画Ⅲ及び海外旅行企画の制作を行う上での研究・作成を行う	2後	44				○	○		○	
	○			国内観光知識	国内観光資源の復習及び総まとめ	2後	22	○			○			○	
	○			ビジネスマナー	社会人として知っていなければならないビジネス知識やビジネスマナーの習得	1通	48				○	○		○	

○	筆記試験対策	就職試験に向けての一般常識・小論文対策	1後 2前	46		○		○		○	
○	パソコン	企画書・原価計算・パンフレットの作成	2後	66			○	○		○	
○	日本語検定	正しい日本語を学び、社会人マナーを身に付け日本語検定3級を目指す	1通	48		○		○		○	
○	就職対策（就職準備）	就職活動開始に向けての準備（適性検査・セミナー・ペン字講習他）を行う	1後	12		○		○		○	
○	就職ゼミ	就職試験に向けてルールや企業研究・動向調査等を行う	1後 2通	34		○		○		○	
○	社会人雑学	社会人として仕事する上で必要最低限の法律等を理解する	2前	11		○		○		○	
○	面接対策	就職試験の中でも一番合否を左右する面接試験の対策を行う	1後 2前	46			○	○		○	
○	ホームルーム	必要事項の連絡とクラスコミュニケーション	1通 2通	46		○		○		○	
○	鉄道業界知識	J R北海道を中心に鉄道業界全般の知識	1後	12		○		○		○	
○	駅業務知識	J R北海道の駅で販売されている切符等の販売知識	1後 2前	46			○	○		○	
○	適性検査対策	鉄道会社の就職試験の一つであるクレベリン適性検査等の対策	1後	12			○	○		○	
○	パブリックスピーチ	人前で話し方を身に付け駅アナウンス等を行う	1後 2前	46			○	○		○	
○	北海道観光知識	J R北海道への就職を目指すうえで、北海道の観光地と最寄駅、運行列車等の知識を学ぶ	2前	22		○		○		○	
○	手話	聴力障がい者に対して接客の基礎を学ぶ	1後 2前	46		○		○		○	
○	韓国語	第2外国語として韓国語の簡単な読み書き・会話を学ぶ	1後 2前	46		○		○		○	
○	英会話	海外旅行業務に必要な必要最低限の会話を身に付ける	1後 2前	46			○	○		○	
○	春季 特別授業	入学当初のモチベーションを持続させる為、学校ルールの説明に加え、観光業界で活躍する卒業生を招き、業界講話を実施する	1前 2前	59		○		○		○	○
○	ノーマライゼーション	健常者だけに限らず障害者への対応が増えている為、障害者を正しく理解し、バリアフリー社会を理解する	1後	8			○	○		○	
○	普通救命講習	就職後の添乗業務などで旅先で事故などが発生した際に、応急処置をする技術を身に付ける	1後	4			○	○		○	
○	秋季 特別授業	1年後期授業開講前に直前に行なわれる検定試験や就職活動に向けた準備を行う	1後	13		○		○		○	
○	鉄道研修旅行	鉄道企画の授業の総まとめとして、国内の有名観光地を実際に観光しながら、全国各地の鉄道に乗り体験し、今後の仕事に活かす	2前	32			○	○		○	○
○	道内研修旅行	北海道に就職する学生が多いため、北海道内の観光地を旅行する事で、移動距離を実感しながら地理を学び、将来の仕事に活かす	1前 2前	48			○	○		○	○
○	東京研修旅行	本格化する就職活動をスタートする前に各業界の職場見学及び就職マナーセミナーを通じて基礎知識を学ぶ	1後	24			○	○		○	○
○	国家試験特別講義	国家資格である国内・総合旅行業務取扱管理者の試験の直前に集中講座として、弱点克服のための特別講義を行い、全員合格を目指す	1前 2前	246		○		○		○	○
○	パソコン特別授業	個人のレベルに合わせて、ワープロ検定及び情報処理技能検定（エクセル）の取得を目指す。合わせて、この知識を現場で活用できるようにする	1後	17			○	○		○	
○	プレゼンテーション	2年生後期に作成した旅行企画において、実際の旅行会社スタッフによる審査を行うプレゼンテーション	2後	8			○	○		○	○
合計			53科目		1951単位時間(単位)						

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
前、後期評定「可（50点）」以上、出席率90%以上		1学年の学期区分	2期
		1学期の授業期間	12週

(留意事項)

1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。

2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。